

一. 温馨提示

尊敬的客户：

欢迎您光临深圳会展中心！我们——深圳会展中心的服务团队，是一支倡导有执行力、勇于创新、敢于承担、团结协作、善于学习的专业展览服务团队，“以客户满意为目标，服务质量持续改进”是我们团队的一贯追求。我们希望通过热诚细致的展览服务，帮助您的展会在展馆顺利、圆满举办，让您和尊贵的参展商、参观者感受到展馆服务的温暖，享受深圳——快速崛起的国际化花园城市之美，使您能更方便快捷地完成办展工作，使您前来展馆的商务之旅更富有成效和轻松愉快。本手册将就展馆有关服务事项作出相应的说明与指引，敬请您仔细阅读。

我们将深入了解贵展会的发展要求和您的服务需求，协调展馆各部门和展览服务供应商，高效快捷地为您提供一站式服务：在您签定展馆租赁合同后，由展馆运营部牵头，向您提供展览策划、商务、报关储运、主场工程、会议餐饮、广告、安防消防、基础保障、清洁等专业服务。我们将根据展览会特点为您制定周密的“展览会综合服务方案”，合理、有序、按时保障展会需要的人力、物力、财力，现场提供专业安全的管理和服务，力争满足并不断超越您的需求，做到“服务水准努力追求并超越行业标准，服务质量努力追求并超越客户期望”。为了保证服务措施的全面落实，展馆各业务部门相互支持，职能部门对服务现场进行质量跟进与全面考评。

我们的展馆咨询热线是：0755-82848800, 82848900, 详情请登录 www.szcec.com。如果您在展会上遇到问题，请联系我们的展会客服经理，他将为您解决。如果您对我们的服务有意见，请拨打我们的服务监督热线：0755-82848728。

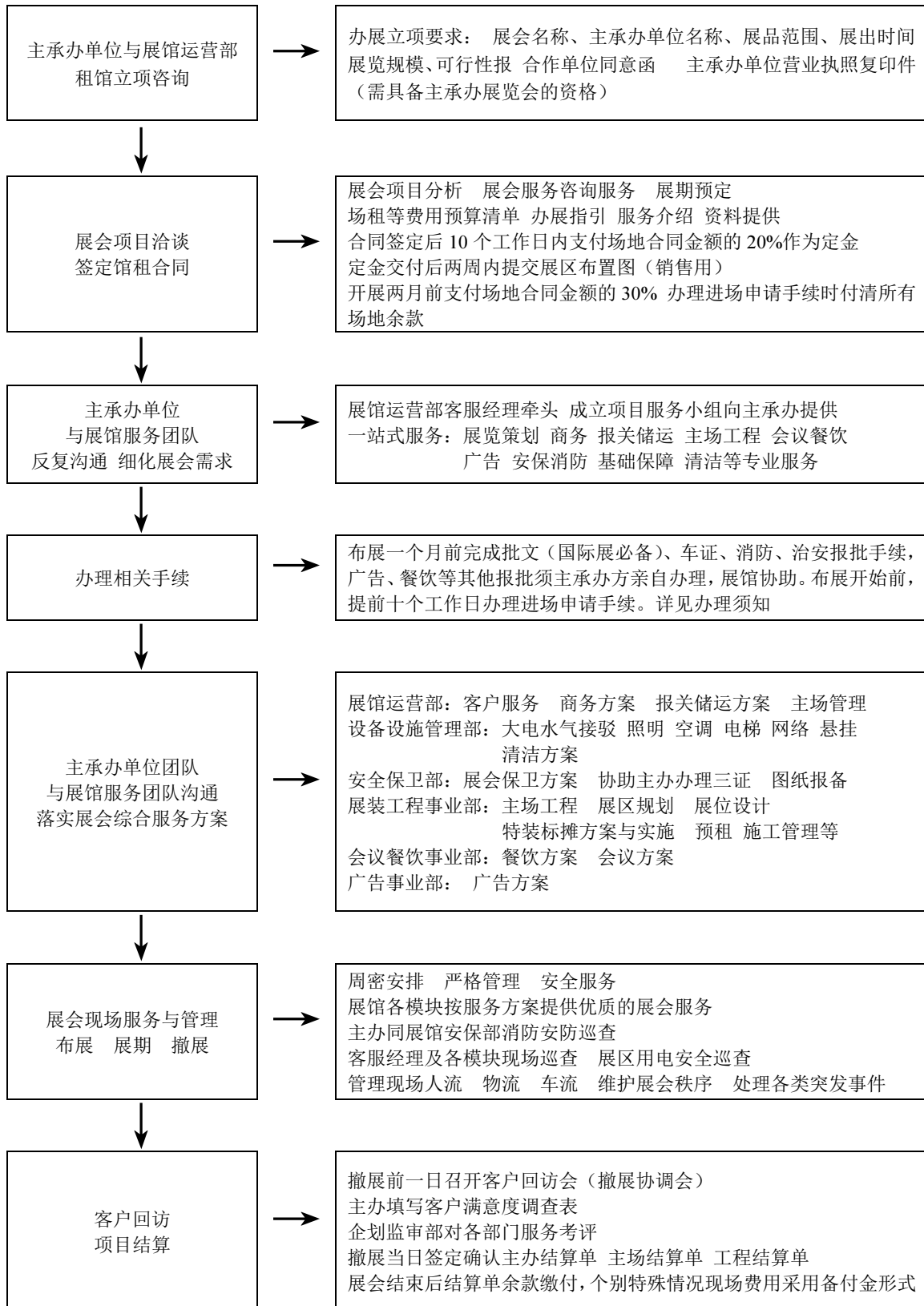
促进文化、信息、技术交流，推动企业、行业、城市经济繁荣发展，努力成为高端服务行业的排头兵，是我们深圳会展中心展览人的光荣使命！在探索会展服务全系统解决方案与成熟的管理模式、成为国内一流的会展综合服务供应商的道路上，我们需要您的支持和鼓励，更需要您的鞭策和批评，让我们携手走向会展行业更美好的明天，预祝您的展会取得圆满成功！

深圳会展中心管理有限责任公司

2011年1月

二. 办展指引

(一) 办展流程



（二）消防/治安/车证办理须知

一、主办单位需提供以下材料：（所有文件需加盖单位公章）

（一）消防报批：

1. 法人委托书（1份）
2. 展会批文（1份）
（即上级单位，如贸促会、商务部或科技部批文，或贸工局备案登记）
3. 展位图（盖主办单位章）（1份）
4. 租馆合同复印件（1份）
5. 消防安全责任书（3份）
6. 消防上岗证（1份）
7. 安全保卫方案（1份）
8. 展馆应急疏散图（1份）
9. 展馆消防竣工验收报告（1份）
10. 主承办联合承办协议（1份）
11. 主场搭建商营业执照、法人身份证复印件（1份）
12. 主场搭建商资质证明（1份）
13. 主承办展会突发事件应急预案（1份）
14. 主承办单位营业执照、法人代表证明、身份证复印件（1份）
15. 主承办与主场搭建安全责任书（1份）

（二）治安报批

1. 法人委托书（1份）
2. 展会批文（批文要求同上）（1份）
3. 展位图（盖主办单位章）（1份）
4. 治安安全责任书（3份）
5. 安全保卫方案（1份）
6. 展会基本情况说明书（时间、地点、参展商数量、餐馆数量、标准展位及特装展位的数量、有无开幕式、开幕式领导等）（1份）
7. 主承办联合承办协议（1份）
8. 主场搭建营业执照、法人身份证复印件（1份）
9. 主场搭建商资质证明（1份）
10. 主承办展会突发事件应急预案（1份）
11. 主承办单位营业执照、法人代表证明、身份证复印件（1份）
12. 主承办与主场搭建安全责任书（1份）

（三）车证申办

1. 展会货车通行证申请书（1份）
2. 营业执照复印件（1份）
3. 组织机构代码证（盖主办单位章）（1份）
4. 参展企业名录（1份）
5. 展会批文（批文要求同上）（1份）
6. 展会布撤展车辆疏导方案（1份）

二、受理部门

消防报批：深圳市公安局消防支队福田消防大队 地址：福田区彩田南路和福民路交汇处西南角
电话：84446034 83109801

治安报批：深圳市公安局福田公安分局治安科 地址：福田区福民路福田区委内 电话：84461057

车证申办：深圳市公安局交通警察局 地址：福田区莲花路交警局一楼行政服务大厅 电话：84469241

主（承）办单位应于展会布展开始前、提前十个工作日到会展中心客服中心办理相关进场申请手续；在办理进场申请手续前，主（承）办单位应在深圳市公安局、深圳市消防局相关业务部门完成展会或活动的治安、消防报批工作，并在办理展会或活动进场手续时向会展中心提交备案。

请主（承）办单位务必提前办好消防、治安、车证的报批工作，展馆可协助展会主办单位进行以上报批工作。

三. 展馆管理指引

尊敬的客户：

我们为您准备了详细的《深圳会展中心展馆使用管理规定（2011年版）》（另册），敬请仔细阅读。在此我们将部分工作提醒指引如下：

(一) 消防、治安报批、车证申办工作：

请于布展一个月前完成布撤展车证的申办工作，以便于发放给展商的货运代理顺利进入市区；在会展中心办理进场申请手续前，应完成展会的消防、治安报批工作。

(二) 展区布置图及特装展位图纸安全审核

针对展区布置、人员疏散等因素，请您务必**在展位销售前**将展区布置图提供给展馆客服中心审核，以降低安全事故发生的可能性。

为降低特装承建单位所搭建展位的安全隐患，要求特装承建单位务必将所搭建展位结构图、电气图、效果图送展会主（承）办单位审核；展会主（承）办单位在会展中心办理进场申请手续时，将以上审核通过后图纸及审核意见交客服中心报备。

(三) 展会主（承）单位和主场承建单位办理进场申请手续

展会主（承）单位和主场承建单位，应于展会布展开始前、提前十个工作日，向会展中心办理进场申请手续，办理进场申请手续时，应按照《深圳会展中心展馆使用管理规定（2011年版）》中的要求提交资料、缴清相关款项。

(四) 展场安全、清洁押金缴纳指南

展场安全、清洁押金由主场承建商于布展前向展馆缴纳，现场由特装承建商向主场承建商交纳。撤展时，由主场承建商负责确认特装承建商的展位清洁情况，展馆将在撤展结束前依照约定与主场承建商办理整场展会的清洁确认、押金退还手续；

(五) 保险购买建议

为降低事故处理成本，有效规避展会风险，建议主办单位为展会购买该展期的公众责任险，并为重大价值参展品购买一定数量的财产险。

(六) 《深圳会展中心展览服务指南（2011年版）》及《深圳会展中心展馆使用管理规定（2011年版）》使用建议

从服务展会角度出发，展馆编制了《深圳会展中心展览服务指南（2011年版）》及《深圳会展中心展馆使用管理规定（2011年版）》，建议展会主办单位仔细阅读包含办展指南、服务价格等等内容在内的“展览服务指南”，同时也要详细了解“展馆使用管理规定”的要求；另外，**主办单位有责任将“展馆使用管理规定”中相关内容发至所有参展商手中**，以供其了解布展、参展、撤展等方面的详细要求。

(七) 标准展位图使用要求

为方便展会主办单位对展厅规划和使用，展馆制定了展厅标准展位图，另有精确的黄线尺寸图备索。主办单位进行展区展位布置时，可在展馆提供的图纸基础上进行设计。设计时应保证所有消防通道不被占用，展位搭建高度应根据搭建区域作相应调整，并保证展位搭建位置不超过黄线标示，展位摆放位置不得阻挡消防疏散出口，不得阻挡空调送风口等设备设施。

以上工作请您提前准备，在馆内开展的所有工作请以“展馆使用管理规定”为准。

四. 展览服务项目介绍

(一) 综合类服务项目

展前服务 展会立项咨询 展期预定 展览服务介绍 办展程序介绍
开幕式服务 施工管理服务 延时服务 通道地毯清洁服务等
客户服务中心 前台咨询 主办单位办公室 登录处 贵宾室 广播等

商务服务：打字复印 物流运输 零售 鲜花礼仪 自动售卖机
免费手机充电 银行提款机 公共电话
寄存柜（设于二楼东/西/北大门入口处及1号馆内二楼平台）
酒店、机票、旅游、租车、签证服务(二层会展服务区)
往返香港直巴客运服务(二层会展服务区)

报关储运服务 承运商管理 临时仓库服务
提货及市内运输：铁路/陆运/空运提货服务 展前临时仓储 卸货服务
进、出馆现场服务 展品仓储 拆装箱 展品就位 包装物料临时仓储
海关、商检局现场查验服务 报关服务 大屏信息 会议信息屏发布
（详情服务报价请与营销经理及客服经理联系）

联络方式：展馆运营部 展馆预订 0755-82848674/72/76(英文)
客服中心咨询热线 82848800/8900 客服经理展会现场 82848963
主场承建商管理咨询 82848647/8965 报关储运 82848660

(二) 基础保障服务项目

场租合同规定的基础保障服务：空调 照明 电梯 基础清洁
给排水接驳 电力接驳 压缩空气接驳
电话 高速宽带接入 ADSL 拨号上网 ISDN 专线网络 馆内光纤线路
馆内、馆外其他通讯线路的铺设
清洁服务：清洁工租赁 展位吸尘 特装展位清理 布艺清洗 地板打蜡 星级服务员租赁
悬挂服务 电瓶车服务等 喷泉 灭火器租赁

联络方式：设备设施管理部 0755-82848315 清洁咨询 82848983 网络咨询 82848806

(三) 安全保卫服务项目

提供安全保卫方案（含开幕式、重大活动、布撤展、展期方案与预算）
提供保安人员和相关服务 管理现场人流、物流、车流、维护展会秩序
查验展会证件 反扒、调车、净化展会环境、各类突发事件应急处理
协助组织消防 治安施工安全巡逻检查、配合主办进行安全隐患处理
协助完成消防 治安、车证报批
电脑锁、铁马、停车场服务

联络方式：安全保卫部 0755-82848840/8841

（四）展装工程服务项目

主场搭建服务：展区展位规划 标摊搭建 大会配套设施设计制作
预租 工程咨询 特装审图 现场展具 电 美工等租赁服务 布撤展服务 施工服务
特装展位的设计制作 各种展示搭建
专卖店 展厅设计施工
租赁各类展具 美工制作
（详见服务报价）
图片资料请登录：www.szcec.com

联络方式：展装工程事业部

0755-82848713/13760322380 张继红
0755-82848710/13798433293 陈小华 82848715/13510124717 陈艳华
0755-82848716/13510076401 王顺华 82848766/13543302949 吴素洁
预租咨询：0755-82848711
会展预租 QQ：292932124

（五）会议餐饮服务项目

5号多功能厅、3楼、5楼、6楼会议场所所有会议厅（室）
会议场地举办超大型会议 宴会 庆典活动 文艺晚会 新年联欢会 大中型企业年会
专业音响系统 灯光系统 发言系统 投影系统 表决和签到系统 同声传译系统
（详见服务报价）

联络方式：会议餐饮事业部 0755-82848771 82848772

协调联络市卫生部门 技术部门 保障食品安全
餐饮单位的招标引进 展会餐饮的安排及服务
高品质中西快餐 穆斯林餐 茶歇 休闲咖啡 各式宴会

联络方式：会议餐饮事业部 0755-82848768

（六）广告服务项目

提供广告申报 发布 制作和安装维护服务
协调城管部门 协助办理展会期间红线内外广告报批手续
代理展会商业广告招商
提供固定灯箱广告 网络广告 印刷广告的发布及制作
广告类型：旗帜类 充气类 特形类 条幅类 地帖 室内灯箱类 LED屏
（详见服务报价）

联络方式：广告事业部

赵晰 0755-82848880 13242050896

崔媛 0755-82848879 13902910645

深圳会展中心展馆基本参数

项目	展馆设备设施参数	
总体布局	1、 位置：深圳会展中心位于福田中心区正南端，与市民中心在同一条南北建筑轴线上，属于深圳市中心区标志性建筑物，总占地面积 22 万平方米，建筑面积 28 万平方米。 2、 交通：北临福华三路，南接滨河大道，西侧是益田路，东侧为金田路，交通便利；会展中心地铁站距展馆 150 米，人流可从东、西、北三个方向汇集到会展中心，南面的滨河大道为快速干道，可作为货运主通道使用，但需限时上路；展馆共有停车位 1800 个。	
展馆场地	1. 共九个展馆，其中 7500 平方米展馆 6 个，可以任意组合，15000 平方米展馆 2 个，30000 平方米展馆 1 个，共计 105000 平方米；全部展场可搭建标准展位共计 6000 个以上。 2. 净空高度：馆内净高 13~28 米。 3. 展馆地面承载力： 钢筋混凝土地面：5 吨/平方米（1、2、3、4、7、8、9 号展馆），3.5 吨/平方米（5、6 号展馆）。 地沟盖板：荷载等级为汽-10（当汽车同一轴的两轮同时压上盖板时，要求重量不超过 7 吨）。 4. 卫生间：位于展馆之间的主通道区域，按照座便 70%，蹲便 30%比例配备，采用感应式充水系统控制，与国际管理接轨。	
会议场地	1. 位置：其中一层有 3000 人多功能厅，设有贵宾室 4 间；三层有贵宾室 3 间、100 人小型会议室 4 间、50 人会议室 2 间；五层有 1200 人多功能会议厅 1 间；666 人阶梯会议厅 1 间；贵宾室 5 间；可分隔组合的 800 平米活动厅 2 个、200 人会议厅 2 间、150 人会议厅 1 间、100 人以下会议室 4 间；6 层有 300 人会议厅 3 间、120 人会议室 1 间、贵宾室 3 间。 2. 设施：有现场控制系统、音响系统、发言系统、同声传译系统、投影系统、舞台灯光系统等。	
电梯	总计 137 部，其中手扶电梯 82 部（室内 62 部，室外 20 部），直升客梯 40 部（含消防电梯 16 部），观光电梯 10 部，液压电梯 4 部，餐饮电梯 1 部。	
供展位电力	概况	展位箱分布：地沟出线箱横向 6 米，纵向 10 米分布。 容量配置：每个出线箱容量为 25KW/3P—50KW/3P，可供 1 个 30KW/380V 和 3 个 16KW/380V 及 6 个 3KW/220V 的国际展览标准模式电源接口。
	参数	电压等级为 380V/220V（±10%），频率参数为 50Hz（±1%）（提醒：1、不同于以上等级参数请自带调节设备；2、因国家电网瞬间波动所带来供电质量的影响缺陷，不在此范围。）
展馆亮度	概况	正常照明、事故照明间隔分布，以配合自然采光天窗。
	参数	照度为：300lx—400lx（勒克司 lx）。
悬挂点	1. 在展馆天花东西方向 500mm×1000mm 的檩条（小横梁）上，每 6 米的间隔距离设有悬挂吊环。 2. 每个悬挂点的设计承载为：35Kg（静载）。（禁止利用悬挂点来对展位结构稳定性进行依靠搭接。）	
给排水	每隔横向 6 米，纵向 10 米的方格范围内配置给水点（管径 1 寸）和排水点（管径 4 寸）。	
消防	火灾报警系统，排烟系统，水炮系统，消火栓，手提灭火器等。	
空调	概况	总容量达到 13600 冷吨的 8 台进口主机配合 54 台 10.8 万 m ³ /h 风量的风柜机分布于地下层。
	参数	温度可控制在 23 度 27 度之间，相对湿度 50%—65%，气体流速每秒 0.2—0.3 米。
供气	概况	2 号展馆可提供中央压缩空气，各供气点分别分布在展厅地面每隔 6m×10m 的面积范围的地沟内，每个供气快速接口的供气压力为：0.6Mpa；其它展馆均无中央压缩空气系统，需使用移动空压机。
	参数	2 号展馆中央供气技术参数如下：供气压力范围 P=0.6-0.8Mpa，气体中粒子大小 ≤20 μm，粒子浓度 ≤10 mg/m ³ ，最大含油量 ≤3PPM，露点温度 -20℃。
通讯网络系统	1. 地沟出线箱横向 6 米，纵向 10 米分布，每个出线箱配置分别设有 8 个信息接口（语音，数据）。 2. 由中国电信提供语音接入的国内/国际电话交换容量 6000 门。 3. 由中国电信提供宽频 100M 的 Internet 网接入。 4. 地上/地下无线对讲系统信号达到无缝覆盖。	
有线电视	地沟出线箱横向 6 米，纵向 10 米分布，每个出线箱配置均设有 1 个有线电视接口可通过有线电视网络接驳数字信号、模拟信号。	
广播系统	覆盖展馆	
应急照明	覆盖展馆	
租赁服务	一般设于 2 楼（7.5m）综合服务区的主通道内，必要时可于展厅内设租赁服务台。	